СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
совета ГАПОУ НСО «НАСК»
_____
«10» апреля 2024 г.

Рассмотрено на Педагогическом
совете ГАПОУ НСО «НАСК»
протокол №3
«18» 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников -
председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ НСО «НАСК»
_____ М.С. Ернова
«10» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «НАСК»
_____
С.Г. Аверьяскин
«11» апреля 2024 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4CF38EECA1B2E2C9AA36DC8F858C725F
Владелец: Аверьяскин Сергей Геннадиевич
Действителен: с 26.02.2024 до 21.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления обучающимися академических отпусков в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно - строительный колледж

Новосибирск
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления обучающимися академических отпусков (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно - строительный колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счёт собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального

образования, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы.

2.2. Перевод обучающихся из других организаций среднего профессионального образования в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест.

2.3. Количество вакантных мест для перевода в Колледж определяется с учетом образовательных программ, формы обучения, курсов обучения, порядка финансирования вакантных мест: финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся осуществляется в следующем порядке:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (в том числе при получении его в иностранных образовательных организациях).

2.5. Перевод на обучение в Колледж за счёт бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе (по программам подготовки специалистов среднего звена) не является получением второго или последующего соответствующего образования, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1. При переходе для дальнейшего обучения в Колледж, обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). Заявление студента, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано в письменном виде с его родителями (законными представителями).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением подписью обучающегося, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.5. Положения.

3.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением, а также определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в Колледже. Преимущественное право на перевод получают лица, обучающиеся в однотипных образовательных организациях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

3.5. Конкурсный отбор проходит в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда получено заявление о переводе и установлены соответствующие обстоятельства (заявлений подано больше, чем количество вакантных для перевода мест).

3.6. Для организации перевода и оценки полученных документов в Колледже создана постоянно действующая аттестационная комиссия, которая проводит конкурсный отбор путём собеседования.

3.7. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, а также код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Колледжа, должностным лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа директора Колледжа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. При переходе для дальнейшего обучения в Колледж, переводимое лицо, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9. При переводе в Колледж, обучающийся предоставляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.10. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа

об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3.15. При переводе из Колледжа, обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Заявление студента, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано в письменном виде с его родителями (законными представителями).

3.16. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления, выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.17. Обучающийся предоставляет в Колледж справку о переводе в другое образовательное учреждение.

3.18. После получения справки о переводе, Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.20. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи

с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.21. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа

4.1. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.

4.2. Под переводом внутри колледжа подразумевается:

- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод с платного обучения на бесплатное или с бесплатного на платное обучение;
- перевод с одной формы обучения на другую.

4.3. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося, поданное на имя директора колледжа. Заявление о переводе студента, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано в письменном виде с его родителями (законными представителями).

4.4. Условиями перевода являются наличие свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которое обучающийся хочет перейти.

4.5. На основании заявления о переводе, заведующий учебной частью, не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней и объемов изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном образовательной организацией порядке.

4.6. При переводе обучающегося внутри колледжа заведующий учебной частью устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (при необходимости). В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись о сроках ликвидации академической задолженности (в результате разницы в учебных планах).

4.7. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося. Заявление студента, не достигшего возраста 18 лет,

должно быть согласовано в письменном виде с его родителями (законными представителями).

4.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего учебной частью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые документы.

4.9. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.10. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующих подаче заявления на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- отнесения к следующим категориям граждан детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднегодовой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребёнка в период обучения;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.11. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим советом с учётом мнения совета обучающихся.

4.12. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет в образовательную организацию, в которой он обучается. Заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

4.13. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.14. К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие:

- отнесение данного обучающегося к льготной категории граждан;

- особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.15. Учебная часть в двухдневный срок представляет информацию на Педагогическом совете о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения.

4.16. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, устанавливается Педагогическим советом в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.10.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности.

4.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.

4.18. Количество вакантных мест определяется Колледжем и размещается на официальном сайте.

5. Отчисление обучающихся и применение к обучающимся дисциплинарных взысканий

5.1. Досрочное прекращение образовательных отношений производится в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе: по состоянию здоровья, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания - по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе и в случае ликвидации юридического лица.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания могут применяться к обучающимся за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы деятельности организации, а также осуществления образовательного процесса.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из образовательной организации по инициативе Колледжа.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии такого мнения.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж требует от обучающегося письменное объяснение, по существу допущенных нарушений. Если по истечении 3 (трёх) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учёт мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное (два и более раз) совершение дисциплинарных проступков в течение 1 (одного) учебного года. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также влияет на нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты по решению администрации Колледжа.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя организации, осуществляющей

образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трёх) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледжа.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) не влияет на факт применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания, примененные к обучающемуся в комиссию Колледжа по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также иных заинтересованных лиц, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Если в течение 1 (года) со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения 1 (года) со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (за исключением случаев задолженности за обучение по обучению на платной основе) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.16. Основанием для отчисления обучающегося по собственной инициативе является личное заявление обучающегося. Заявление несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

5.17. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. При отчислении обучающегося, отдел бухгалтерского учета и отчетности производит перерасчет и при необходимости, возврат денежных средств.

5.18. Лицам, отчисленным из Учреждения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка о периоде обучения установленного образца и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка не выдаётся если обучающийся отчислен до окончания первого семестра или не аттестован ни по одной дисциплине после первого семестра.

5.19. Все права и обязанности обучающегося, связанные с образовательным процессом, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Лица, отчисленные с первого курса, не восстанавливаются.

6.3. Лица, отчисленные из Колледжа за совершение дисциплинарных проступков, не восстанавливаются.

6.4. Обучающиеся по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, отчисленные за нарушение условий договора – наличие финансовой задолженности, могут быть восстановлены не позднее 1 (одного) месяца с момента отчисления, после погашения финансовой задолженности.

6.5. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой программе. В случае, если образовательная программа, по которой он обучался до академического отпуска, к моменту восстановления не реализуется, Колледж имеет право восстановить его, по личному заявлению, на другую образовательную программу соответствующего уровня.

6.6. Процедура восстановления может быть произведена в любой период, кроме сессии.

6.7. Основанием для восстановления является письменное заявление на имя директора Колледжа. Заявление студента, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано в письменном виде с его родителями (законными представителями).

6.8. В двухнедельный срок Колледж рассматривает заявление, определяет срок, курс, профессию, специальность.

6.9. При положительном решении, директором Колледжа издаётся приказ о восстановлении обучающегося.

Если принимается отрицательное решение, то в двухнедельный срок учебная часть уведомляет обучающегося о принятом решении с указанием причин отказа.

6.10. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей принимает заведующий учебной частью на основании анализа данных о результатах аттестации на прошлый период обучения восстанавливающегося.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану, В этом случае Колледж определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

6.11. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие академической разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из Колледжа в связи с академической задолженностью.

7. Порядок предоставления академического отпуска

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

7.2. Академический отпуск может предоставляться неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу):
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.5. Обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

7.7. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

7.8. Основанием для принятия решения о выходе из академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения (при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям).

Документы должны быть представлены не позднее 2 (двух) недель до начала занятий в связи с завершением академического отпуска, а в случае, если дата завершения академического отпуска приходится на каникулярный период – за 2 (две) недели до даты начала учебного семестра.

7.9. Обучающийся, своевременно не предоставивший заявление о выходе из академического отпуска и (или) необходимые медицинские документы, к занятиям не допускается. В случае, если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) недель, обучающийся подлежит отчислению.

8. Отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком

8.1. Студентам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (семьдесят) календарных дней до родов и 70 (семьдесят) календарных дней после родов.

8.2. По письменному заявлению, студентам предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 (трёх) лет. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: данные ребёнка, дата начала отпуска и его окончания. Вместе с заявлением предоставляется свидетельство о рождении ребёнка.

Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован обучающимся полностью или по частям также, если он является отцом ребёнка, усыновителем, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребёнком.

9. Особенности правового регулирования образовательных отношений с иностранными гражданами.

9.1. Работник Колледжа, ответственный за миграционный учёт, уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о предоставлении иностранному гражданину, обучающемуся в Колледже, академического отпуска, а также о завершении или досрочном прекращении обучения данного иностранного гражданина в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении ему академического отпуска или его отчислении.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в ГАПОУ НСО «НАСК»

ПОРЯДОК

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
(**относящихся к категории участников специальной военной операции (СВО), детей – участников СВО, а также иных категорий граждан)**

2024

Настоящий Порядок составлен на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 28.08.2023 № 822.
- Устава Учреждения.
- Правила оказания платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»
- Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»
- Положения о приносящей доход деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
1.2. Настоящий Порядок является Приложением к локально-нормативному акту Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в ГАПОУ НСО «НАСК») (дале Учреждение).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА

2.1 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).
2.3 Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.
2.4 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.5 Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ

3.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

3.2 Прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

4. КАТЕГОРИЯ ЛИЦ НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРОНЯЕТ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

4.1 Под категорией лиц понимаются граждане (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

4.2 Обучающиеся которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.3 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

4.4 Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

5.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета и Педагогического совета Учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.3 Образовательная организация в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 5 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.4 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

5.5 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 10 Порядка принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

5.7 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного

обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.8 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6.2 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6.3 Обучающимся, в том числе относящимся к категории участников СВО, детей-участников СВО, может быть предоставлено право перевода для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4 В случае отсутствия вакантных мест для перехода обучающего с платного обучения на бесплатное, ему может быть предложен перевод в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования в соответствии в порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».