

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДА

Представитель работников-
председатель первичной профсоюзной
организации

А.Н. Серебрякова

« 01 » 02 2022 г.

Директор ГАПОУ НСО «НАС»

С.Г. Аверьяск

2022



РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

« 01 » 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»

Новосибирск

2022

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение определяет организацию учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее – Положение, Учреждение).

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020), письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3 Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.4 Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям СПО.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

1.5 На обучение по заочной форме принимаются лица, имеющие среднее общее образование и зачисляются на 1-й курс. Прием осуществляется на общедоступной основе.

2. Организация учебного процесса

2.1 Учебный процесс на заочном отделении организуется в

соответствии с учебными планами специальностей, реализуемыми по заочной форме обучения и графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2 Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается колледжем самостоятельно и включает в себя:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса.

При формировании учебного плана по заочной форме необходимо учитывать следующие нормы:

- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по заочной форме составляет 160 часов в учебном году;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения;

- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

- по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные.

- выполнение курсовой работы (проекта) реализуется в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.3. Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях,

соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

3. Порядок осуществления учебного процесса

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименования дисциплин и практик, количество домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ), календарные сроки их выполнения, формы промежуточной аттестации, сроки проведения сессий, прохождения преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

3.2. Учебный график выдается студентам второго и последующих курсов на последней сессии предыдущего курса, а студентам 1-го курса – на установочной сессии.

3.3. Справка-вызов выдается за две недели до начала сессии при условии выполнения студентом графика учебного процесса.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально), устанавливается другой срок ее прохождения.

3.5. До начала сессии составляется расписание занятий в соответствии с учебными графиками.

3.6. За учебной группой заочного отделения закрепляется куратор, который контролирует посещаемость и успеваемость студентов, решает организационные задачи.

3.7. На учебную группу заочного отделения заводится журнал

теоретического и производственного обучения, заполняется куратором группы, преподавателями, мастерами, заведующими отделениями.

3.8. По окончании сессии, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика студентами, принимаются меры по ликвидации задолженности.

3.9. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию или получившие неудовлетворительные оценки по отдельным дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленные сроки.

3.10. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса на заочном отделении, решаются в индивидуальном порядке.

4. Промежуточная аттестация на заочном отделении

4.1. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты), другие формы аттестации. Форма и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

4.2. Количество экзаменов в учебном году не должно быть более восьми.

4.3. На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора колледжа о переводе студентов на следующий курс.

5. Государственная итоговая аттестация на заочном отделении

5.1. Студент заочного отделения, выполнивший все требования учебного плана, допускается приказом директора колледжа к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.2. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.3. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

5.4. Заместитель директора по учебной работе назначает дипломного руководителя с учетом научных устремлений и интересов студента заочного отделения и в пределах норм распределенной учебной нагрузки. При соблюдении указанных условий заместитель директора по учебной работе учитывает также пожелания студента о кандидатуре дипломного руководителя, которые могут быть отражены в его заявлении об утверждении темы ВКР. Заявление подается на имя заместителя директора по учебной работе в сроки, установленные образовательной организацией.

5.5. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

5.6. Студентам, допущенным к прохождению государственной итоговой аттестации выдается справка-вызов установленного образца, дающая право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска с сохранением среднего заработка.

5.7. По результатам государственной итоговой аттестации выпускнику, освоившему программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме, выдается диплом установленного образца и приложение к нему.

6. Права и обязанности студентов заочного отделения

9.1 Студенты заочного отделения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

9.2 Справка – вызов дает право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, определенных Трудовым кодексом РФ.

9.3 Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений колледжа.

9.4 Студенты колледжа имеют право на академический отпуск, условия и порядок предоставления которого определены соответствующими

нормативными документами.

9.5 Студенты колледжа имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

9.6 Студенты колледжа имеют право перейти на обучение по ускоренной образовательной программе СПО. Порядок и условия перехода на ускоренное обучение определяются соответствующими нормативными документами.

9.7 Порядок и условия восстановления на заочное отделение студента, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения студента, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующими нормативными документами.

9.8 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки без уважительной причины, невыполнение обязанностей, предусмотренными Уставом колледжа, к студентам заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

9.9 Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.