

<p>УТВЕРЖЕНО на заседании педагогического Совета № <u>10</u></p> <p>«<u>27</u>» <u>05</u> 2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»</p> <p></p> <p>С.Г. Аверьяскин 2022 г.</p> 
<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Председатель студенческого совета </p> <p>«<u>27</u>» <u>05</u> 2022 г.</p>	

**Положение о кураторе учебной группы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно - правовую и организационно - методическую основу деятельности куратора учебной группы в ГАПОУ НСО «НАСК»

1.2. Положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Учреждения;
- иных нормативных правовых и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора Учреждения или лица, уполномоченного руководителем образовательной организации.

1.4. Функциональные обязанности куратора учебной группы возлагаются на педагогических работников образовательной организации и закрепляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.5. Размер доплаты за кураторство определяется с учетом количества обучающихся в учебной группе согласно требованиям: федеральных и ведомственных нормативных актов, коллективного договора и иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда в образовательной организации.

1.6. Общее руководство деятельностью кураторов учебных групп в образовательной организации возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

1.7. Учреждение вправе установить ограничение по количеству учебных групп для кураторства одним работником.

## 2. Основные задачи деятельности куратора учебной группы.

2.1. Задачами деятельности куратора учебной группы являются:

- формирование коллектива группы обучающихся в условиях функционирования воспитательной системы Учреждения;
- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлечение обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения, способствующие сплочению и положительному взаимовлиянию обучающихся в коллективе;

## 3. Функциональные обязанности куратора учебной группы

3.1. К функциональным обязанностям куратора учебной группы относится следующее:

- планирование собственной деятельности по кураторству в соответствии с требованиями к планированию, установленными в Учреждении;
- реализация системы воспитательных мероприятий для обучающихся учебной группы согласно плану воспитательной работы;

- организация коллектива учебной группы, распределение поручений, работа с активом;
- формирование системы студенческого самоуправления в учебной группе;
- контроль успеваемости, контроль посещаемости (включая ежедневный) учебных занятий и иных мероприятий обучающимися учебной группы;
- учет показателей учебной деятельности обучающихся по семестрам, годам обучения;
- учет занятости обучающихся во внеучебной деятельности (дополнительное образование, общественные объединения, творческие группы и проч.);
- систематическое (плановое) проведение собраний, часов общения, организационных и тематических кураторских часов, открытых классных мероприятий с обучающимися в учебной группе;
- определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- участие в подготовке и проведении родительских собраний;
- участие в разработке рабочих программ воспитания, методических материалов совместно с УМО Учреждения;
- взаимодействие с педагогическими работниками, работающими в учебной группе, родителями (законными представителями) обучающихся;
- урегулирование и установление оптимальных межличностных отношений между участниками образовательных отношений (администрация, педагогические работники, обучающиеся, родители обучающихся);
- участие в изучении физического и психического здоровья обучающихся во взаимодействии с медицинской, социально-психологической службами образовательной организации;
- осуществление увеличения охвата горячим питанием обучающихся в курируемых группах;
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива учебной группы, анализ динамики личностного развития обучающихся;

- анализ и оценка уровня воспитанности личности обучающихся и коллектива обучающихся в целом;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий, участие в обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся в учебной группе.
- контроль за поддержанием санитарного состояния, закрепленного за учебной группой кабинета (мастерской, лаборатории);
- контроль над условиями проживания и воспитания обучающихся, проживающих в общежитии;
- осуществление дежурства по Учреждению, по графику, в том числе в столовой;
- оформление документов куратора учебной группы: отчеты по посещаемости и успеваемости учебной группы, справки по индивидуальной работе, портфолио учебной группы, представления на оформление стипендий правительства НСО, РФ, представления в службы КДН и ЗП, на советы по профилактике правонарушений, *оформление студенческих книжек и билетов, заполнение журналов теоретического обучения;*
- осуществление работы по профессиональной ориентации в период всего обучения, в рамках своей учебной группы (взаимодействие с партнерами и предприятиями, проведение совместных мероприятий, организация экскурсий на производство и высшие учебные заведения);
- *осуществление:*  
*своевременного сбора финансовых средств учебной коммерческой группы за обучение и проживание в общежитии;*  
*оформление и своевременный сбор договоров на обучение, дополнительных соглашений, в том числе по проживанию в общежитии;*  
*своевременный сбор договоров на проживание в общежитии, дополнительных соглашений для обучающихся бюджетных групп.*

3.2 Куратор учебной группы разрабатывает (подготавливает, оформляет) следующие документы:

- планы и отчеты по воспитательной работе в учебной группе на месяц или иные периоды, установленные в образовательной организации;
- социальный паспорт учебной группы с указанием состояния физического здоровья, индивидуальных способностей, склонностей каждого обучающегося, его психологической оценки в учебной группе;
- социальный паспорт несовершеннолетних обучающихся группы;
- журнал куратора учебной группы;
- протоколы родительских и групповых собраний;
- документы для представления в стипендиальную комиссию образовательной организации;
- учебно-методические материалы по воспитательной работе, сценарии, планы проводимых мероприятий, включая кураторские часы и проч.;
- графики работы объединений, программы, списки участников объединений

#### 4. Права куратора учебной группы

4.1. Куратору учебной группы гарантируются права в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Куратор имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом ее уставом;
- выносить на рассмотрение руководству образовательной организации предложения по совершенствованию работы организации в целом, а также по улучшению воспитательной работы;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательной организации в соответствии с ее уставом и (или) коллективным договором;
- участвовать в работе советов и общественных объединений образовательной организации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий образовательной организации совместно с обучающимися;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогическими работниками в группе обучающихся, закрепленных за ним как за куратором учебной группы;
- приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения и решения проблем, связанных с учебной деятельностью обучающегося, его взаимодействием с иными участниками образовательных отношений;
- быть представленным к награждению в образовательной организации, а также в награждение ведомственными и(или) общественными наградами в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

## 5. Ответственность куратора учебной группы.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины правил внутреннего распорядка образовательной организации, распоряжений и приказов руководителя образовательной организации, собственных функциональных обязанностей, обозначенных в Положении, куратор учебной

группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## 6. Требования к уровню профессиональной подготовки куратора учебной группы

6.1. Куратор учебной группы систематически занимается повышением своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, коллективным договором, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

6.2. Куратор учебной группы должен обладать:

- знаниями законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования и воспитания;
- знаниями инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- знаниями и умениями по общей и социальной педагогике, общей, социальной и возрастной психологии.

6.3. Куратор учебной группы должен владеть:

- организаторскими умениями и навыками;
- коммуникативными способностями;
- технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися) с учетом индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- способностью к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю.

## 7. Критерии оценки эффективности работы куратора учебной группы

### 7.1. Эффективность работы куратора учебной группы оценивается по:

- степени сохранения контингента обучающихся в группе (постоянство состава);
- росту или постоянству высоких показателей успеваемости обучающихся учебной группы, отсутствию неуспевающих и неаттестованных;
- положительной динамике количества занимающихся в спортивных секциях, различных формах дополнительного образования (кружки, научно-исследовательская работа, объединения и др.) из числа обучающихся в учебной группе;
- росту или постоянству высокого рейтинга активности (участия) группы и отдельных обучающихся в мероприятиях образовательной организации разного уровня и направленности;
- степени активного участия обучающихся из учебной группы в работе органов студенческого самоуправления;
- степени включенности родительского актива в организацию внутригрупповой деятельности, а также в общественное управление образовательной организации;
- степени активности в работе объединения кураторов учебных групп (представление собственного положительного опыта организации воспитательной работы), по активному участию в заседаниях советов образовательной организации по проблемам воспитания,
- количеству методических разработок по тематике воспитательной деятельности;
- участию в профессиональных конкурсах и соревнованиях;
- своевременности в оформлении документации куратора учебной группы;
- своевременности предоставления договоров и дополнительных соглашений, для групп с оплатой обучения;

- своевременности внесения денежных средств за обучение и проживание обучающихся;
- отсутствию правонарушений преступлений и правонарушений со стороны обучающихся группы;
- *иное на усмотрение образовательной организации.*

## 8. Заключительные положения

8.1. *Функциональные обязанности куратора учебной группы в ГАПОУ НСО «НАСК», являются обязательными для всех педагогических сотрудников учреждения.*

8.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками, выполняющими функциональные обязанности куратора учебной группы ГАПОУ НСО НАСК.

8.3. При утверждении данного Положения учитывается мнение советов, обучающихся и работников образовательной организации.

8.4. Настоящее Положение может быть изменено в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основой для его разработки.

8.5. Для ознакомления всех участников образовательных отношений с содержанием настоящего Положения оно может быть размещено на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».